Hoogheemraadschap van
Rijnland

Inschrijvingsleidraad Diensten
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Diensten

Verwijderen Exotische Waterplanten 2027-2031

ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland
Document nr. 26.116316

DIG-18899

BEGRIPSBEPALINGEN INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

AI
Het AI-systeem, in de zin van art. 3 van de AI-verordening, dat op basis van de Europese openbare aanbestedingsprocedure van onderhavige Aanbesteding zal worden ingezet, inclusief eventuele nieuwe versies daarvan die onder deze Raamovereenkomst vallen

AI-verordening

Verordening (EU) 2024/1689 van het Europees Parlement en de Raad van 13 juni 2024 tot vaststelling van geharmoniseerde regels betreffende artificiële intelligentie en tot wijziging van de Verordeningen (EG) nr. 300/2008, (EU) nr. 167/2013, (EU) nr. 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 en (EU) 2019/2144, en de Richtlijnen 2014/90/EU, (EU) 2016/797 en (EU) 2020/1828 (verordening artificiële intelligentie).

AWVODI 2018

De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018, aangehecht als Bijlage 6 van de Inschrijvingsleidraad.

BW

Burgerlijk Wetboek

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Deelopdracht

Een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte deelopdracht onder de Raamovereenkomst, waarbij geldt dat Opdrachtnemer moet voldoen aan de gestelde eisen uit de Raamovereenkomst en/of de Technische Omschrijving en de daarbij behorende contractdocumentatie. Voor de percelen 1, 2 en 3 krijgt een Deelopdracht definitieve werking als Formele Deelopdracht.

Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Inschrijvingsvormen

De juridische en organisatorische hoedanigheid waarin een Ondernemer (of een groep van Ondernemingen) een formele Inschrijving indient.

Leveranciersbeoordeling

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Nadere Overeenkomst (NOK)

Dit zijn de Deelopdrachten die worden verstrekt onder de Raamovereenkomst.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt. Hierbij kent het begrip "Ondernemer" de volgende Inschrijvingsvormen:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde waarop een beroep wordt gedaan, als beschreven in UEA Deel II C.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht. Hierbij kent het begrip "Opdrachtnemer" in dat kader de volgende Inschrijvingsvormen:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde waarop een beroep wordt gedaan, als beschreven in UEA Deel II C.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Prestatiemeting

Het verkrijgen van een beter inzicht van de geleverde prestatie.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Technische Omschrijving (TO)

De Technische Omschrijving (TO) vormt het centrale contractdocument waarin alle technische en procesmatige eisen zijn vastgelegd voor het verwijderen van exotische waterplanten.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

BEGRIPSBEPALINGEN TECHNISCHE OMSCHRIJVING (BIJLAGE 2)

Deelopdracht:

Overkoepelend begrip voor een door Opdrachtgever verstrekt, afgebakend werkpakket voor het verwijderen van exotische waterplanten, inclusief planning en randvoorwaarden. Voor de percelen 1, 2 en 3 krijgt een Deelopdracht definitieve werking als Formele Deelopdracht.

Formele Deelopdracht:

De door Opdrachtgever voor perceel 1, 2 of 3 schriftelijk vastgestelde definitieve Deelopdracht, inclusief de overeengekomen of door Opdrachtgever vastgestelde (deel)uitvoeringsplanning. Na ontvangst daarvan mag Opdrachtnemer met de betreffende Werkzaamheden starten.

Kalenderdag:

Een volledige dag volgens de kalender, oftewel elke dag van het jaar zonder uitzonderingen.

Werkdag:

Maandag tot en met vrijdag met uitzondering van nationale feestdagen

Onderhoudsperiode:

Een periode van vier opeenvolgende weken. Er zijn per kalenderjaar 13 Onderhoudsperioden

Personeel:

Personeel van Opdrachtnemer dan wel zijn onderaannemer(s)

Werkinstructie:

Het door Opdrachtgever opgestelde werkinstructie voor een specifieke exoot binnen de Raamovereenkomst, als bijgevoegd in dit document.

Werk of Werkzaamheden:

De activiteiten door opdrachtnemer uit te voeren als onderdeel van het contract. Om misverstanden te voorkomen: de opdracht kwalificeert als dienstenopdracht in de zin van de Aanbestedingswet.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding 8
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) 8
1.2 Rijnland en de markt 9

2. Opdrachtomschrijving 10
2.1 Digitaal aanbesteden 10
2.2 Algemeen 11
2.3 Doel van de aanbesteding 11
2.3.1 Motivering gunning op basis van de laagste prijs 12
2.4 Beschrijving van de opdracht 12
2.4.1 Geraamde opdrachtwaarde exclusief herzieningsclausule 15
2.4.2 Geraamde opdrachtwaarde inclusief herzieningsclausule 16
2.4.3 AI 16
2.4.4 Herzieningsclausule 17
2.5 Planning 18
2.6 Nadere inlichtingen 19
2.7 Klachten 20
2.8 Contactpersoon 20

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden 22
3.1 Procedurevoorschriften 22
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden 23
3.2.1 Inschrijving moet bestaan uit volgende stukken 24
3.2.2 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen 24
3.2.3 Beroep op Derde(n) 25
3.2.4 Wijze van Inschrijven 26
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling 26
3.4 Leveranciersbeoordeling en Prestatiemeting 27

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 28
4.1 Uitsluitingsgronden 28
4.2 Geschiktheidseisen 29
4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 29
4.2.2 Werkmaterieel (voer- en vaartuigenverzekering): 30
4.2.3 Algemene eisen bij uitvragen verzekeringen 30
4.2.4 Beroepsbekwaamheid 31
4.2.4.1 Referentie-opdrachten voor percelen 1, 2, 3 en 4: 31
4.2.4.2 Veiligheidsborging 32
4.2.4.3 Uitvoerend personeel 33
4.2.5 Beroepsbevoegdheid 34

5. Beoordeling Inschrijving 35

6. Gunningcriterium 36
6.1 Beoordeling Gunningcriterium 36
6.2 Gunning per perceel 36
6.3 Financieel gunningcriterium 37

7. Gunning 39
7.1 Voorlopige gunning en afwijzing 39
7.2 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 41
7.3 Verificatie AI-toepassingen 41
7.4 Verklaringen 41

Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 43

Bijlage 2. Technische Omschrijving, incl. bijlagen 44
Bijlage 3. Tarievenblad/ Inschrijvingsbiljet..... 45
Bijlage 4. Raamovereenkomst (concept) 46
Bijlage 5. Model referentie-opdrachten..... 47
Bijlage 6. AWVODI 2018 48
Bijlage 7. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576 49
Bijlage 8. Verwerkersovereenkomst..... 50
Bijlage 9. Eisen en voorwaarden inzet AI en/of AI-systemen..... 51
Bijlage 10. Leverancierskaart AI-systeem..... 52

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico’s zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit ‘met een brede kijk’. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "Rijnland en de Markt" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.
Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op http://www.TenderNed.nl. Voor de aanbestedingsprocedure betekent dit het volgende.

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding zijn alleen digitaal beschikbaar op TenderNed.

2. Correspondentie tussen Inschrijver en HHR verloopt uitsluitend via TenderNed (de berichtenmodule of de vraag- en antwoordmodule).

3. Dat de vragen en de antwoorden over de aanbesteding worden gesteld en gepubliceerd in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

4. Dat alle documenten van de inschrijving moeten worden geüpload in en ingediend via de digitale kluis van TenderNed (een inschrijving is pas ingediend in de kluis als de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd; dat moet voor het einde van de inschrijvingstermijn). Inschrijvingen die niet via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

5. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Ondernemers moeten beschikken over de noodzakelijke e-Herkenning.

Storing TenderNed

Indien voorafgaande aan de deadline voor het indienen van de Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag verlengen ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over de Europese aanbesteding voor het verrichten van "**Verwijderen Exotische Waterplanten 2027-2031"** voor HHR, met aanbestedingsnummer "**DIG-18899"**.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.

3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt (eisen aan Inschrijver, Inschrijving en de Gunningscriteria).

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure met toepassing van de delen 1 en 2 van de Aanbestedingswet 2012. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsstukken, zijn ongeldig tenzij dat in een concreet geval disproportioneel is.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel meerdere Opdrachtnemers te contracteren voor Verwijderen Exotische Waterplanten 2027-2031. Onderhavige opdracht (HHR-beheersgebied) is verdeeld in vier (4) percelen.

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijvers die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) hebben aangeboden op basis van de laagste prijs.

Alle separate Raamovereenkomsten worden aangegaan voor een initiële looptijd van vierentwintig (24) maanden, ingaande op de datum van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst.
Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht om de Raamovereenkomst telkens met een periode van twaalf (12) maanden te verlengen, tot een maximale totale looptijd van achtenveertig (48) maanden. Verlenging vindt uitsluitend plaats op initiatief van Opdrachtgever en onder gelijkblijvende voorwaarden. Op de Raamovereenkomst(en) zijn de AWVODI 2018 van toepassing.

Na het verstrijken van de initiële looptijd of een verlengingsperiode eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege, zonder dat daarvoor opzegging is vereist en zonder dat Opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding, compensatie of nadeelcompensatie.

Nadere opdrachten:
Deelopdrachten die vóór het bereiken van de maximale waarde rechtsgeldig zijn verstrekt, blijven eveneens geldig en worden overeenkomstig de daarop toepasselijke afspraken uitgevoerd. Na het bereiken van de maximale waarde kunnen geen nieuwe Deelopdrachten meer worden verstrekt.

2.3.1 Motivering gunning op basis van de laagste prijs

- Onderhavige opdrachten betreffen routinematige, niet complexe werkzaamheden. Werkzaamheden zijn gestandaardiseerd, gedetailleerd beschreven in de Technische Omschrijving (Bijlage 2) en worden volgens een vast herhalend patroon en vaste procedures uitgevoerd.
- Door (wettelijk) vastgestelde (uitvoering-) kaders en randvoorwaarden in combinatie met een zeer gedetailleerde werkprocedure is onderscheid in kwaliteit niet te verwachten.
- Het hanteren van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding zal dusdanig geen ruimte kunnen creëren voor marktpartijen om zich voldoende uitgedaagd te mogen voelen om innovatieve en duurzame oplossingen aan te bieden. Het gebruiken van het criterium beste prijs-kwaliteit verhouding is daarmee ondoelmatig.

Hoewel de onderhavige opdrachten per Deelopdracht kunnen verschillen in situatie, grootte en daarmee ook doorlooptijd van de uitvoering van de werkzaamheden, zijn de opdrachten zelf niet complex en betreft het om routinematig werk. Hierdoor is het voor Rijnland mogelijk om per Deelopdracht een werkbeschrijving op te stellen van wat er aan werkzaamheden moet gebeuren en hoe dit uitgevoerd dient te worden. Op die manier doorloopt iedere opdrachtnemer steeds dezelfde door Rijnland gestelde werkprocessen en moet daarbij voldoen aan de vastgestelde kwaliteitseisen.

2.4 Beschrijving van de opdracht

Exotische waterplanten komen sinds circa 2000 steeds meer voor in sloten en vaarten. Door de sterke, woekerende groei belemmeren ze de doorstroming van de watergangen. Bovendien ontstaat er door hun aanwezigheid zuurstofgebrek in het water en worden andere planten verdrongen. Hierdoor vormen ze een bedreiging voor het overige waterleven.

Onderhavige aanbesteding betreft het verwijderen van diverse exotische waterplanten. De veel-voorkomende exotische waterplanten zijn opgenomen in onderstaande lijst. Deze lijst is niet limitatief, er kunnen soorten aan worden toegevoegd indien deze worden gevonden en door Opdrachtgever worden aangewezen voor verwijdering. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze lijst, indien daartoe aanleiding is, uit te breiden (zie paragraaf 2.4.3 Herzieningsclausules).

a. Grote waternavel *(Hydrocotyle ranuncoloides)*
b. Waterteunisbloem (*Ludwigia grandiflora*)
c. Parelvederkruid *(Myriophyllum aquaticum)*

Het verwijderen van exoten gebeurt middels Deelopdrachten die voor separaat voor elke onderhoudsperiode (elke periode is 4 weken), in een contractjaar door Opdrachtgever worden vastgesteld. Het verstrekken van een Deelopdracht is een eenzijdige bevoegdheid die toekomt aan de Opdrachtgever.

Bijlage 2 Technische Omschrijving
De Technische Omschrijving (Bijlage 2) vormt het centrale contractdocument waarin alle technische, procesmatige eisen zijn vastgelegd voor het verwijderen van exotische waterplanten. Het in de Technische Omschrijving beschreven stappenplan wordt altijd uitgevoerd binnen de kaders van de aanbesteding, de toepasselijke Raamovereenkomst (incl. bijlagen), de Technische Omschrijving, inclusief, maar niet beperkt tot: rapportageverplichtingen, veiligheids- en milieueisen, en de procesafspraken rond Deelopdrachten.

Voor de uitwerking van alle relevante processtappen en technische eisen zie Technische Omschrijving (Bijlage 2).

Perceelindeling
Percelen 1, 2 en 3 zijn de primaire percelen en deze zijn geografisch afgebakend in Noord, Oost en Zuid. De percelen zijn te vinden op Bijlage B "Overzichtskaart Rijnland". Per primair perceel wordt één (1) Opdrachtnemer gecontracteerd en een Opdrachtnemer kan maximaal één (1) van de primaire percelen gegund krijgen.

Perceel 4 is niet geografisch afgebakend. Perceel 4 heeft betrekking op aanvullende capaciteit / achtervang voor de werkzaamheden uit perceel 1, 2 en 3 die boven de in die percelen vermelde minimumcapaciteit (zoals vermeld in deze paragraaf) uitkomen.
Opdrachtgever beoogt voor perceel 4 raamovereenkomsten te sluiten met maximaal drie (3) Ondernemingen die geen Opdrachtnemer zijn van perceel 1, 2 of 3. Indien minder dan drie (3) geldige inschrijvingen voor perceel 4 worden ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor raamovereenkomsten te sluiten met het aantal Inschrijvers dat een geldige inschrijving heeft ingediend en voldoet aan de gestelde eisen. Indien geen geldige inschrijving voor perceel 4 wordt ontvangen, staat het Opdrachtgever vrij deze overige werkzaamheden (die zien op perceel 4) buiten de scope van de aanbesteding aan derden uit te vragen en te gunnen.

Een Inschrijver kan maximaal één Raamovereenkomst gegund krijgen: óf voor één van de primaire percelen 1, 2 of 3, óf voor perceel 4. Een Inschrijver aan wie een primair perceel wordt gegund, komt niet meer in aanmerking voor gunning van een ander primair perceel of van perceel 4.

Het hoogheemraadschap van Rijnland beoordeelt en gunt de uitgebrachte inschrijvingen per perceel, zoals beschreven in deze leidraad, sectie 6.2.

De aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Rijnland werkgebied Noord

Perceel 2: Rijnland werkgebied Oost

Perceel 3: Rijnland werkgebied Zuid

Percelen 1, 2 en 3 worden de **primaire percelen** genoemd.

Perceel 4: Aanvullende capaciteit / achtervang voor werkzaamheden uit perceel 1, 2 en 3 die boven de in die percelen vermelde minimumcapaciteit uitkomen.

Perceel 4 vormt geen zelfstandig uitvoeringsperceel. De primaire Opdrachtnemer ontvangt altijd eerst de Deelopdracht voor zijn perceel. Indien een Deelopdracht de voor dat primaire perceel geldende minimumcapaciteit overschrijdt, kan uitsluitend voor het gedeelte dat boven deze minimumcapaciteit uitkomt een capaciteitsmelding worden gedaan door de primaire Opdrachtnemer.

Een capaciteitsmelding is een schriftelijke melding van de primaire Opdrachtnemer van perceel 1, 2 of 3 aan de Opdrachtgever. In deze melding geeft de primaire Opdrachtnemer, conform de processen in de Technische Omschrijving, per Deelopdracht aan of de minimumcapaciteit wordt overschreden en, zo ja, met hoeveel.

Opdrachtgever is bevoegd en bepaalt vervolgens of en, zo ja, welke werkzaamheden worden afgesplitst en via perceel 4 worden uitgevraagd.

Perceel 4 wordt uitsluitend ingezet overeenkomstig bepalingen in deze Inschrijvingsleidraad en Bijlage 2 Technische Omschrijving en geeft geen aanspraak op opdrachten, omzet of opdrachtwaarde. Opdrachtgever besluit of perceel 4 gedurende enig contractjaar of gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt ingezet. Het is mogelijk dat onder perceel 4 gedurende een contractjaar dan wel gedurende de gehele looptijd geen enkele Deelopdracht wordt verstrekt.
De opdracht wordt per perceel gegund op basis van de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven systematiek.

De Ondernemer van een primair perceel is voor elke Onderhoudsperiode gehouden minimaal ten minste te aanvaarden het volgende aantal kilometers:

- Perceel 1: 107 kilometers;
- Perceel 2: 135 kilometers;
- Perceel 3: 213 kilometers.

Let op: Bovengenoemde aantal kilometers per perceel worden gekwalificeerd als de minimumcapaciteit per perceel.

Alleen voor het gedeelte boven de toepasselijke minimumcapaciteit kan tijdig een capaciteitstekort via een capaciteitsmelding worden gemeld, zoals nader beschreven in Bijlage 2 Technische Omschrijving.

Opdrachtgever beslist welke werkzaamheden als onderdeel van de Deelopdracht binnen het primaire perceel blijven.

Uitsluitend Opdrachtgever bepaalt:
- Of perceel 4 wordt ingezet;
- Welke werkzaamheden via perceel 4 worden uitgevraagd en dus welke werkzaamheden als onderdeel van de Deelopdracht binnen het primaire perceel blijven;
- Welke watergangen, trajecten, locaties of deelgebieden tot de uitvraag behoren onder perceel 4;
- Wat de omvang van de aanvullende uitvraag is;
- Binnen welke periode de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd;
- Of de werkzaamheden als één Deelopdracht of in afzonderlijke Deelopdrachten worden uitgevraagd.

Een voorstel van de primaire Opdrachtnemer is adviserend en geeft geen rechten.

Buiten de scope:
Indien geen van de onder perceel 4 gecontracteerde Opdrachtnemers, zoals beschreven in de Technische Omschrijving sectie 3.5, een Inschrijving doet voor een Deelopdracht staat het Opdrachtgever in dat geval vrij deze specifieke werkzaamheden buiten de scope van de Raamovereenkomsten te plaatsen en aan derden te verstrekken. De gecontracteerde Opdrachtnemers uit perceel 4 kunnen in dat geval geen aanspraak maken op het uitvoeren van deze werkzaamheden, enige vergoeding of schadevergoeding.

2.4.1 Geraamde opdrachtwaarde exclusief herzieningsclausule

De geraamde maximale waarde van de onderhavige percelen (exclusief de waarde van de herzieningsclausule(s)) is voor de gehele looptijd, exclusief BTW), gemaximeerd tot:

- **Perceel 1**: maximaal € 4,50 miljoen (zegge: *vier miljoen vijfhonderdduizend euro*)
- **Perceel 2:** maximaal € 5,10 miljoen (zegge: *vijf miljoen honderdduizend euro)*
- **Perceel 3:** maximaal € 7,10 miljoen (zegge: *zeven miljoen honderdduizend euro)*
- **Perceel 4:** maximaal € 1,67 miljoen (zegge: *een miljoen zeshonderd zeventigduizend euro)*

Toelichting perceel 4
Voor perceel 4 geldt een maximale geraamde opdrachtwaarde van € 1,67 miljoen. Dit bedrag is door de aanbestedende dienst in de berekening gebaseerd op circa 10% (zegge: *tien procent*) van de gezamenlijke maximaal geraamde opdrachtwaarde van percelen 1, 2 en 3.

De maximale waarde van perceel 4 geldt voor de gezamenlijke waarde van alle onder perceel 4 gesloten individuele raamovereenkomsten en verstrekte Deelopdrachten.

Let op: Aan de geraamde maximale waarde(n) voor een perceel kan Opdrachtnemer geen rechten, toezeggingen of aanspraken ontlenen. Opdrachtgever is niet gehouden tot het realiseren van de genoemde maximale waarde per Perceel. Opdrachtnemer kan dus ook geen aanspraak maken op de maximale waarde per Perceel.

De daadwerkelijke omvang van de af te nemen werkzaamheden is afhankelijk van de feitelijke behoefte van Opdrachtgever gedurende de looptijd en onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Het uitblijven van (een deel van) de afname geeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, compensatie, meerkosten of enige andere aanspraak.

Indien overeenkomstig de procesbeschrijving een aanvullende opdracht wordt ondergebracht bij perceel 4, maakt de waarde van die aanvullende opdracht geen deel uit van de opdrachtwaarde van perceel 1, 2 of 3. De opdrachtnemer van perceel 1, 2 of 3 kan aan het onderbrengen van werkzaamheden bij perceel 4 geen rechten ontlenen en heeft geen aanspraak op uitvoering van die werkzaamheden, noch op enige vergoeding, omzet, winstderving, schadevergoeding of compensatie die verband houdt met die aanvullende Deelopdracht. Een dergelijk besluit van Opdrachtgever is geen besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en staat dus geen bezwaar of beroep open.

2.4.2 Geraamde opdrachtwaarde inclusief herzieningsclausule

De geraamde maximale waarde van de onderhavige percelen (inclusief de waarde van de herzieningsclausule(s)) is voor de gehele looptijd, exclusief BTW), gemaximeerd tot:

- **Perceel 1**: maximaal € 7,2 miljoen (zegge: *zeven miljoen tweehonderdduizend euro*)
- **Perceel 2:** maximaal € 8,2 miljoen (zegge: *acht miljoen tweehonderdduizend euro)*
- **Perceel 3:** maximaal € 11,4 miljoen (zegge: *elf miljoen vierhonderdduizend euro)*
- **Perceel 4:** maximaal € 2,68 miljoen (zegge: *twee miljoen zeshonderd tachtigduizend euro)*

2.4.3 AI

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een AI-systeem, generatieve AI, machine learning of andere AI-functionaliteiten ("AI") in de zin van de AI-verordening, meldt Opdrachtnemer dit vooraf schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar door middel van een ingevulde Leverancierskaart AI-systemen (Bijlage 10).

Het gebruik van AI is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever en met inachtneming van de eisen en voorschriften zoals opgenomen in (Bijlage 9) Eisen inzet AI.

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, dient voorafgaand aan de definitieve gunning de Leverancierskaart AI volledig en naar waarheid in te vullen en in te dienen zie paragraaf 7.3

2.4.4 Herzieningsclausule

Let op: Het besluit om een herzieningsclausule toe te passen is uitsluitend voorbehouden aan de Opdrachtgever. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid, hetgeen inhoudt dat de Opdrachtgever naar eigen inzicht en zonder verplichting kan besluiten of, en in welke mate, van de herzieningsclausule gebruik wordt gemaakt. De Opdrachtnemer kan hieraan geen rechtens afdwingbare aanspraak ontlenen.

Voorbehoud: Hierbij geldt tevens het voorbehoud dat een herzieningsclausule uitsluitend kan worden toegepast als er een toereikend uitvoeringskrediet door het bestuur van Opdrachtgever formeel in een daartoe te nemen besluit ter beschikking is gesteld.

In de Inschrijvingsleidraad, Raamovereenkomst en Technische Omschrijving, inclusief bijlagen, is de scope van de opdracht beschreven. Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering de onderhavige opdracht het recht voor om de werkzaamheden te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

De Opdrachtgever behoudt zich in deze Aanbesteding nadrukkelijk het recht voor om de geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst (zie berekening exclusief herzieningsclausule zoals vermeld in sectie 2.4.2) voor Perceel 1, 2, 3, ieder met **maximaal 30%** (zegge: *dertig procent*) te kunnen verhogen **per** de hierna genoemde situaties a t/m d, om zodoende flexibiliteit in de opdracht te creëren, gezien de complexiteit en bestaande onzekerheden.

Deze financiële uitbreidingen van maximaal 30%, zoals hierboven beschreven, is meegenomen bij de waardebepaling en de raming van de totale opdracht zoals omschreven in deze Inschrijvingsleidraad (sectie 2.4.3).

De volgende situaties kunnen zich voordoen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst c.q. een Deelopdracht die in aanmerking komen voor herziening van de geraamde maximale waarde en/of specifiek de uitbreiding en/of inperking van de projectscope (Herzieningsclausules):

a) Er worden nieuwe en onbekende exotische waterplanten aangetroffen in het beheersgebied van Opdrachtgever. Als gevolg waarvan de projectscope moet worden herzien. Dit betreft een onvoorziene situatie. Als gevolg hiervan zal Opdrachtnemer meer uren moeten besteden om de (Deel)opdracht af te kunnen ronden. In dat geval kan Opdrachtgever besluiten om de geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst voor desbetreffende Perceel te verhogen.

b) Er moet een noodzakelijke (technische) optimalisatie worden doorgevoerd, als gevolg waarvan de Technische Omschrijving en/of een Deelopdracht moet worden herzien. Dit betreft een onvoorziene situatie. Als gevolg hiervan zal Opdrachtnemer meer uren moeten besteden om de (Deel)opdracht te kunnen afronden. In dat geval kan Opdrachtgever besluiten om de geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst voor desbetreffende Perceel te verhogen.

c) Opdrachtgever kan, in verband met gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gewijzigde wetgeving of beleid, ervoor kiezen om een Deelopdracht zelf, althans door arbeidsparticipanten, te laten uitvoeren.

d) Indien zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst innovatieve ontwikkelingen voordoen die de wijze van spotten (inventariseren) en/of verwijderen van exotische waterplanten veranderen – bijvoorbeeld door de inzet van drones en/of AI en/of AI-systemen waardoor het inventariseren wordt vereenvoudigd en de noodzaak voor Opdrachtnemers om zelf te inventariseren mogelijk vervalt of vermindert – kan Opdrachtgever indien daartoe aanleiding bestaat besluiten deze nieuwe werkwijze toe te passen binnen de scope van de onderhavige aanbesteding. Eventuele aanpassingen in de werkzaamheden en/of verdeling van verantwoordelijkheden als gevolg van deze innovatie worden vastgelegd in een schriftelijke wijziging bij de Raamovereenkomst of betreffende Deelopdracht.
Deze herzieningsclausule sub d kan uitsluitend worden toegepast als:
   i. De innovatieve oplossing verband houdt met hetgeen al binnen de scope van de Raamovereenkomst valt;
   ii. Geen sprake is van een wezenlijk nieuwe dienst of een wijziging van de aard van de opdracht en/of Inschrijving;
   iii. De oplossing past en voldoet aan de bestaande contractuele afspraken, Tarieven, eisen en voorwaarden van de Raamovereenkomst c.q. Technische Omschrijving;
   iv. Toepassing is uitsluitend mogelijk binnen de grenzen van de maximale waarde van de Raamovereenkomst;
   v. De vereiste interne goedkeuringen en budgetten beschikbaar zijn; en
   vi. In het geval van AI is voldaan aan Bijlage 9 en 10 en de daarbij behorende (aanvullende) eisen.

2.5 Planning

17 november 2026	Publiceren aankondiging
1 december 2026; 10:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
15 december 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
12 januari 2027; 10:00 uur	**Fatale** datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 2 en 3	Beoordeling inschrijvingen
26 januari 2027	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
16 februari 2027	Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst
1 maart 2027	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlenen.

De planning zoals vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld met de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Antwoorden worden ook via die module verstrekt.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht een potentiële Inschrijver echter mogelijke onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criterium, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, Raamovereenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen. Als Inschrijver daarvan geen gebruik maakt, dan verwerkt Inschrijver zijn recht om een later moment, bijvoorbeeld naar aanleiding van de voorgenomen gunning van de Opdracht, alsnog bezwaar te maken tegen de mogelijke onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden.

Uw vragen/ bezwaren dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord, tenzij dat naar het gemotiveerde oordeel van HHR noodzakelijk is voor de Aanbestedingsprocedure en/ of het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten om een of meer aanvullende inlichtingenrondes te houden. Als de Aanbestedende Dienst daartoe besluit, bericht zij dat tijdig via TenderNed.
<u>Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang</u>

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen. De Inschrijver heeft dan de mogelijkheid om de vraag in te trekken, of in te dienen voor de algemene Nota van Inlichtingen.

2.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.8 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.6 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 4 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd met tot twee weken na de datum waarop in eerste aanleg vonnis wordt gewezen.
- HHR kan Inschrijvers verzoeken om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan zo'n verzoek kan een Inschrijver geen recht of aanspraak op de Opdracht ontlenen.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van HHR niet toegestaan de aanbestedingsstukken te delen met derden, anders dan in verband met deze aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst, de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Bij een definitieve beëindiging kunnen ondernemers bezwaar maken tegen de beslissing daartoe. Daarop is hoofdstuk 7 van deze leidraad van overeenkomstige toepassing.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting. In het verzoek om een toelichting vermeldt HHR binnen welke termijn de toelichting door HHR moet zijn ontvangen. Een toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen. HHR wijst Inschrijvers er wel op dat HHR verplicht is om de mededeling van de gunningsbeslissing afdoende te motiveren.
- Inschrijvingen kunnen worden ingediend tot aan het uiterste moment voor het indienen van de inschrijving als genoemd in de planning. Na verloop van die termijn is het niet meer mogelijk om inschrijvingen in te dienen. Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt .

- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend. Na verloop van die termijn kunnen Inschrijvingen niet meer worden ingediend. Inschrijvingen worden na verloop van deze termijn niet meer in behandeling genomen.
- Indien Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht gebruikmaakt van AI en/of AI-systemen, zijn de eisen en voorschriften zoals opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad en Bijlage 9 en 10 onverkort van toepassing.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- De Inschrijver verklaart door het indienen van zijn inschrijving dat hij bij het opstellen van de inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening heeft gehouden en zal houden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht als bedoeld in artikel 18, tweede lid, van Richtlijn 2014/24/EU, waaronder de verplichtingen die voortvloeien uit het Europese en nationale recht, toepasselijke cao's en de in Richtlijn 2014/24/EU opgenomen internationale verdragen. Opdrachtgever is gerechtigd dit te allen tijde te toetsen en kan verlangen dat actuele bewijsstukken worden overgelegd.
- Inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer staat er gedurende de aanbestedingsprocedure en, indien de opdracht aan hem wordt gegund, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor in dat geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, geen grond bestaat voor weigering van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en wordt voldaan aan alle toepasselijke sanctie- en handelsmaatregelen, waaronder de Sanctiewet 1977 en de toepasselijke Europese sanctieverordeningen. Opdrachtgever is gerechtigd dit te allen tijde te toetsen en kan verlangen dat actuele bewijsstukken worden overgelegd.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
  De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger. Aan dit vereiste is voldaan door de rechtsgeldige ondertekening van het UEA. Het UEA moet zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder van de Inschrijver. De vertegenwoordigingsbevoegdheid

moet blijken uit het als bewijsstuk over te leggen uittreksel uit het handelsregister.
- Indien bij de uitvoering gebruik wordt gemaakt van AI, dient dit gebruik te voldoen aan AI-verordening (EU) 2024/1689) betreffende geharmoniseerde regels inzake artificiële intelligentie (AI-verordening). Het gebruik van AI dat op grond de de AI-verordening is verboden, is bij de uitvoering van de (deel)opdracht(en) niet toegestaan.

3.2.1 Inschrijving moet bestaan uit volgende stukken

De Inschrijving moet bestaan uit de volgende stukken:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs
- Tarievenblad/ Inschrijvingsstaat (met gebruik van Bijlage 3 Tarievenblad - Inschrijvingsbiljet)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties waaruit blijkt dat aan de kerncompetenties is voldaan (voor iedere kerncompetentie een ingevulde Bijlage 5)

Onvolledige Inschrijvingen zijn ongeldig, tenzij dat in een concreet geval disproportioneel is.

3.2.2 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

   Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

   Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

   Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

   Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

   Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Iedere afzonderlijke combinant wordt aan de uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere combinanten een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de combinatie uitgesloten, tenzij dat niet proportioneel is.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij bij een geschiktheidseis is vermeld dat de afzonderlijke combinanten eraan moeten voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

   Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

   Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

   De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad. Als op een Onderaannemer een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan vervangt de Inschrijver/Opdrachtnemer de onderaannemer onverwijld.

3.2.3 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven op welke derde(n) de Inschrijver in verband met welke geschiktheidseisen een beroep doet. Tevens moet de Inschrijver vermelden op welke manier een derde wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Als op een derde een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan zal de Inschrijver de derde na een schriftelijk verzoek van HHR vervangen door een vervangende derde. Die vervangende derde moet voldoen aan de geschiktheidseis waarvoor een derde nodig was en wordt getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Een inschrijver neemt bij een beroep op een derde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan.

3.2.4 Wijze van Inschrijven

Onderneming mag uitsluitend als één van de onderstaande Inschrijvingsvormen deelnemen:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde waarop een beroep wordt gedaan, als beschreven in UEA Deel II C.

Een Ondernemer mag dus ofwel als Inschrijver (zelfstandig of in combinatie), of als Derde deelnemen in een Inschrijving. Als een Ondernemer deelneemt bij meerdere Inschrijvingsvormen (op een of meerdere percelen), dan worden alle inschrijvingen waarbij die Ondernemer betrokken is, terzijde gelegd.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s);

- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 AW of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Leveranciersbeoordeling en Prestatiemeting

Bij de uitvoering van de verschillende opdrachten zal door Opdrachtgever, voor elk perceel 1, 2 3 en 4 leveranciersbeoordeling en prestatiemeting plaatsvinden. Het belangrijkste resultaat van leveranciersbeoordeling is een eenduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.
Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van Opdrachtnemer te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van een vastgesteld format.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Als een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan heeft de Inschrijver de mogelijkheid om in of bij het UEA toe te lichten om welke redenen hij niet uitgesloten hoeft te worden. De toelichting moet ingaan op welke zelfreinigende maatregelen de Inschrijver nam en/ of waarom uitsluiting ondanks het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond disproportioneel is. Die toelichting neem HHR mee in het besluit over de uitsluiting. Bij gebreke van een toelichting, zal HHR de beslissing nemen op basis van de ingediende stukken.

Dit geldt ook wanneer wordt ingeschreven in Combinatie of wanneer een beroep wordt gedaan op een of meerdere Derden en op de Derde(n) een uitsluitingsgrond van toepassing is.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Een verzekering tegen schade ten gevolge van aansprakelijkheid in verband met personen- en/of zaakschade die voortvloeit uit c.q. verband houdt met de uitvoering van het werk en/of het gebruik van aannemersmateriaal (werktuigen, machines, gereedschappen, etc.). Deze aansprakelijkheidsverzekering (AVB) dient een primaire dekking te verlenen voor minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per verzekeringsjaar. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000 bedragen.
De verzekering dient afgesloten te worden tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

Onder deze verzekering dienen Verzekerd te zijn:

a. Aannemer;
b. Deelnemers vanuit Aannemer;
c. overige (onder)aannemers en installateurs;
d. de medewerkers van de hiervoor genoemde verzekerden, indien en voor zover ook een van verzekerden aansprakelijk is.

De verzekering dient in te gaan op het moment dat (één of enkele van de) verzekerden aanvangen met hun werkzaamheden en voort te duren tot het einde van de termijnen van de algemene onderhoudsverplichting.

4.2.2 Werkmaterieel (voer- en vaartuigenverzekering):

WAM (uitvoering)
Een aansprakelijkheidsverzekering Wet aansprakelijkheid motorvoertuigen (Werk Materieel verzekering met WAM strik). Deze verzekering biedt - in ieder geval dekking schade aan zaken en personenschade l door gebruik van rijdend, drijvend en varend aannemersmaterieel bij uitvoering van het werk en aansprakelijkheid ten gevolge van bedienings- en regiefouten. Voor zover de krachtens de WAM voorgeschreven minimumdekkingen niet van toepassing of lager zijn, geldt dat de dekking minimaal € 5.000.000.- per gebeurtenis dient te bedragen en € 10.000.000 per verzekeringsjaar.
Indien en voor zover de WAM dit toelaat, mag het eigen risico ten hoogste € 5.000,- bedragen. De verzekering dient afgesloten te worden tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

Onder de aansprakelijkheidsverzekering Wet aansprakelijkheid motorvoertuigen (Werk Materieel verzekering met WAM strik) dienen Verzekerd te zijn:

a. Aannemer/Opdrachtnemer;
b. Deelnemers vanuit Aannemer;
c. overige (onder)aannemers en installateurs;
d. de medewerkers van de hiervoor genoemde verzekerden, indien en voor zover ook een van verzekerden aansprakelijk is.

De verzekering dient in te gaan op het moment dat (één of enkele van de) verzekerden aanvangen met hun werkzaamheden en voort te duren tot het einde van de termijnen van de algemene onderhoudsverplichting.

De aannemer dient op het moment van uitvoering aan te kunnen tonen dat aan deze eisen is voldaan voor het in te zetten materieel.

4.2.3 Algemene eisen bij uitvragen verzekeringen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen, moet binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken overleggen dat hij aan de Geschiktheidseis(en) voldoet. Daartoe overlegt de Inschrijver bijvoorbeeld de verzekeringspolissen of de verzekeringsovereenkomsten waaruit blijkt dat de dekking afdoende is. Uit de bewijsmiddelen moet in ieder geval blijken dat aan de verzekeringseis is voldaan. Als een Inschrijver een beroep doet op een verzekering die voor twee of meerdere ondernemingen uit een concern/holding/groep is afgesloten, moet uit het bewijsmiddel blijken dat de Inschrijver onder de dekking van die concernpolis valt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door een deskundige (bijvoorbeeld een assurantiemakelaar) te laten toetsen of de verzekeringen van Inschrijver afgesloten zijn tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

Indien uw verzekering niet aan de omschreven dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking zodanig ophoogt / aanpast dat voldaan wordt aan de gestelde verzekeringseisen. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt en bij de controle van de bewijsstukken blijkt dat de op het moment van inschrijven aanwezige verzekering niet afdoende is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Opdrachtnemer draagt ervoor zorgt dat de verzekeringen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijven voldoen aan minimaal de eisen uit deze paragraaf. Op het moment dat de verzekering gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigt dan is Opdrachtnemer verplicht om dit per direct, onder overlegging van de nieuwe of gewijzigde polis(sen), aan de Opdrachtgever te melden en indien de polisvoorwaarden naar het redelijk oordeel van de Opdrachtgever zijn verslechterd, het nodige bij te verzekeren.

4.2.4 Beroepsbekwaamheid

4.2.4.1 Referentie-opdrachten voor percelen 1, 2, 3 en 4:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient een inschrijver deze derde te betrekken bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

- Kerncompetentie 1
  Kennis van en ervaring met het beheersen, bestrijden en elimineren van exotische waterplanten uit watergangen met een overeenkomst die aan de minimale vereisten voldoet.
  Minimale vereisten:
  a. (Raam)Overeenkomst met een minimale looptijd van ten minste 2 jaar
  b. Referentie opdrachtwaarde moet minimaal 15% zijn van geraamde opdrachtwaarde (zie sectie 2.4.2 geraamde opdrachtwaarde) van het perceel waarvoor de referentie is ingediend.

- Kerncompetentie 2
  Kennis van en ervaring met het tijdens de piekperiode (te weten: de kalendermaanden april t/m oktober) verkrijgen en inzetten van voldoende gekwalificeerd (zie sectie 4.2.2.2) personeel binnen een met een overeenkomst die aan de minimale vereisten voldoet.
  Minimale vereisten:
  a. (Raam)Overeenkomst met een minimale looptijd van ten minste 2 jaar

b. Minimaal beschikking over 60% van op tarievenblad uitgevraagd aantal uren, van de kostencomponent "Vakman" (Bijlage 3 Tarievenblad – Inschrijvingsbiljet) van het perceel waarvoor de referentie is ingediend.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 5 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

4.2.4.2 Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

- Als hoofdaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering.
- Als onderaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA* certificering.
- Afhankelijk van uw inzet dient u als ZZP'er in het bezit te zijn van een VCA diploma: B-VCA (Basisveiligheid VCA) of het VOL-VCA (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden).
- Heeft uw bedrijf meer dan 35 werknemers, dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering, ook als u wordt ingeschakeld als onderaannemer.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

4.2.4.3 Uitvoerend personeel

1. De Opdrachtnemer garandeert voldoende en Personeel in te zetten dat voldoet aan de eisen in deze paragraaf, om de Werkzaamheden binnen de planning te voltooien.
   * Per werkteam dat werkzaamheden uitvoert dient ten minste één (1) medewerker aanwezig te zijn die de Nederlandse taal beheerst op minimaal niveau B1 van het Europees Referentiekader voor Talen (ERK).
   De overige medewerkers binnen datzelfde werkteam beheersen de Nederlandse taal op minimaal niveau A2 van het ERK. Als er meerdere werkteams zijn verspreid over een watergang, in een polder of gebied moet er minstens één (1) medewerker met taalniveau B1 worden ingezet per werkteam.
   Opdrachtgever kan verlangen dat Opdrachtnemer op verzoek aantoont dat medewerkers voldoen aan taalniveau B1 of A2, bijvoorbeeld via diploma, certificaat, opleiding, werkervaring of aantoonbare mondelinge toetsing.
   * Het leidinggevend Personeel op de werklocaties dient aantoonbaar te beschikken over:
      A. de competenties, kennis en vaardigheden op het niveau van 2-4 uit de GWW-sector;
      B. Certificaat VCA-VOL;
      C. Certificaat Wet natuurbescherming niveau 2;
      D. Heeft de jaarlijkse Soortenherkenning-cursus voor de relevante Exotische waterplanten aangeboden door Opdrachtgever gevolgd en met succes afgerond.

   Het uitvoerend Personeel op de werklocaties moet aantoonbaar voldoen aan de volgende zaken:
      A. Certificaat VCA-Basis;
      B. Heeft de jaarlijkse Soortenherkenning-cursus voor de relevante Exotische waterplanten aangeboden door Opdrachtgever gevolgd en met succes afgerond.

   Indien naar het oordeel van Opdrachtgever blijkt dat een medewerker ondanks de gestelde taalniveaus niet in staat is veiligheidsinstructies, werkinstructies, aanwijzingen van Opdrachtgever of communicatie met perceeleigenaren en derden adequaat te begrijpen of uit te voeren, wordt dit aangemerkt als het niet voldoen aan de eisen van de overeenkomst. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd vervanging van de betreffende medewerker te verlangen. Opdrachtnemer vervangt deze medewerker onverwijld op eerste verzoek van Opdrachtgever.

- De Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever beschikbaar een overzicht van het in te zetten Personeel en de door dit Personeel gevolgde opleidingen en behaalde certificaten (inclusief kopieën van deze certificaten). Dit doet Opdrachtnemer na voorlopige gunning en hierna doorlopend bij benodigde wijzigingen van dit overzicht (bijvoorbeeld wijzigingen in Personeel en nieuw behaalde dan wel verlopen certificaten).
- De kwaliteit van de inzet van het Personeel mag niet negatief worden beïnvloed door activiteiten voor andere Opdrachtgevers.
- Opdrachtgever zal met een Opdrachtnemer een verwerkingsovereenkomst afsluiten (Bijlage 8).

4.2.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid
Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid
Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek(en)
Voor zover dit verenigbaar is met de beginselen van gelijke behandeling en transparantie en de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke jurisprudentie, kan HHR een Inschrijver in de gelegenheid stellen een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), een bewijsstuk of een ander bij de Inschrijving gevoegd document te herstellen, aan te vullen of te verduidelijken.

Van herstel kan uitsluitend sprake zijn indien:
- het gebrek zich leent voor herstel zonder dat daardoor de inhoud van de Inschrijving wijzigt;
- geen sprake is van het indienen van een nieuwe Inschrijving of een wezenlijke wijziging van de oorspronkelijke Inschrijving;
- het herstel niet leidt tot een schending van het gelijkheids- of transparantiebeginsel; en
- de aangevulde of verduidelijkte gegevens objectief betrekking hebben op feiten en omstandigheden die reeds ondubbelzinnig bestonden vóór het verstrijken van de uiterste termijn voor indiening van de Inschrijving.

Indien HHR een herstelmogelijkheid biedt, dient de Inschrijver het gebrek binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek daartoe te herstellen. HHR verzendt een dergelijk verzoek elektronisch via TenderNed. Indien het gebrek niet, niet volledig of niet tijdig wordt hersteld, kan HHR de Inschrijving alsnog ongeldig verklaren dan wel terzijde leggen.

Gebreken die naar hun aard niet herstelbaar zijn, waaronder gebreken waarvan herstel zou leiden tot een wijziging van de inhoud van de Inschrijving of tot een schending van het gelijkheids- of transparantiebeginsel, komen niet voor herstel in aanmerking en leiden tot uitsluiting of terzijdelegging van de Inschrijving.

Beoordeling gunningscriteria
Als de Inschrijving de toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium laagste prijs.Zie punt 2.3.1 van deze inschrijvingsleidraad voor de motivering hiervan.

6.1 Beoordeling Gunningcriterium

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriterium.

6.2 Gunning per perceel

Opdrachtgever stelt voor ieder perceel afzonderlijk een prijsrangorde vast. De geldige Inschrijvingen worden gerangschikt van de laagste naar de hoogste Inschrijvingsprijs. De Inschrijver met de laagste Inschrijvingsprijs staat op de eerste plaats.

Een Inschrijver kan maximaal één Raamovereenkomst gegund krijgen. Een Inschrijver aan wie een van de primaire percelen 1, 2 of 3 voorlopig is toegewezen, komt niet meer in aanmerking voor gunning van een ander primair perceel of voor gunning van perceel 4.

Opdrachtgever gunt eerst de primaire percelen 1, 2 en 3. Daarna wordt perceel 4 gegund.

Toedeling primaire percelen

De primaire percelen worden achtereenvolgens toegedeeld volgens de onderstaande systematiek:

1. Voor ieder nog niet toegewezen primair perceel stelt Opdrachtgever vast welke voor gunning in aanmerking komende Inschrijver op de eerste en tweede plaats van de actuele prijsrangorde staan.
2. Opdrachtgever berekent per primair perceel het absolute verschil in euro's tussen de Inschrijvingsprijs van de eerste en de tweede voor gunning in aanmerking komende Inschrijver.
3. Het primaire perceel met het grootste absolute prijsverschil wordt als eerste toegewezen aan de als eerste gerangschikte, voor gunning in aanmerking komende Inschrijver.
4. Zodra een primair perceel aan een Inschrijver is toegewezen, wordt deze Inschrijver verwijderd uit de prijsrangorden van alle overige nog niet toegewezen primaire percelen.
5. Opdrachtgever stelt voor de overige primaire percelen vervolgens opnieuw de actuele prijsrangorden vast en berekent de prijsverschillen opnieuw.
6. Het nog niet toegewezen primaire perceel met het op dat moment grootste absolute prijsverschil wordt vervolgens toegewezen.
7. Deze procedure wordt herhaald totdat alle primaire percelen zijn toegewezen of totdat voor een primair perceel geen voor gunning in aanmerking komende geldige Inschrijving resteert.
8. Indien voor een primair perceel op enig moment slechts één voor gunning in aanmerking komende geldige Inschrijving resteert, wordt dat perceel bij de eerstvolgende toedelingsstap bij voorrang aan deze Inschrijver toegewezen.

9. Indien voor een primair perceel geen voor gunning in aanmerking komende geldige Inschrijving resteert, wordt dat perceel niet gegund. Opdrachtgever behoudt zich in dat geval het recht voor een passende vervolgprocedure te bepalen, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Gelijke inschrijvingsprijzen
Indien twee of meer voor gunning in aanmerking komende Inschrijvers binnen hetzelfde perceel een gelijke laagste Inschrijvingsprijs hebben aangeboden, wordt hun onderlinge positie in de prijsrangorde door middel van loting vastgesteld. De loting wordt uitgevoerd onder toezicht van ten minste twee vertegenwoordigers van Opdrachtgever. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld. De betrokken Inschrijvers worden vooraf geïnformeerd over het tijdstip en de wijze waarop de loting plaatsvindt.

Gelijke prijsverschillen tussen primaire percelen
Indien bij twee of meer primaire percelen sprake is van een gelijk absoluut prijsverschil, wordt het perceel met de hoogste geraamde maximale opdrachtwaarde, zoals vermeld in paragraaf 2.4.1, als eerste toegewezen. Indien ook de geraamde maximale opdrachtwaarden gelijk zijn, wordt de volgorde van toedeling van de betreffende percelen door loting bepaald.

Gunning perceel 4
Nadat de primaire percelen 1, 2 en 3 zijn toegewezen, wordt perceel 4 afzonderlijk gegund.
Voor perceel 4 komen uitsluitend geldige Inschrijvers in aanmerking aan wie geen primair perceel is toegewezen. Perceel 4 wordt gegund aan maximaal drie Inschrijvers met de laagste Inschrijvingsprijzen.
Indien minder dan drie voor gunning in aanmerking komende geldige Inschrijvingen resteren, kan Opdrachtgever perceel 4 gunnen aan het resterende aantal geschikte en geldige Inschrijvers.
Indien op de grens van de derde plaats sprake is van gelijke Inschrijvingsprijzen, wordt door middel van loting vastgesteld welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Op deze loting is de hiervoor beschreven lotingsprocedure van overeenkomstige toepassing.

Gevolg van de toedelingssystematiek
De toepassing van deze toedelingssystematiek kan ertoe leiden dat een Inschrijver die op meerdere primaire percelen aanvankelijk de laagste Inschrijvingsprijs heeft aangeboden, niet het perceel met de hoogste geraamde opdrachtwaarde of de hoogste verwachte omzet krijgt toegewezen. Inschrijvers kunnen aan hun oorspronkelijke positie in een prijsrangorde geen aanspraak op gunning van een specifiek perceel ontlenen.

6.3 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 3. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de initiële looptijd van de Raamovereenkomst. Daarna kan er een indexatie plaatsvinden, zoals vermeld in sectie 3.3 van de Raamovereenkomst.

- De opgegeven tarieven zijn inclusief: administratie, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage/ overleg en eventuele overige kosten.
- De opgegeven tarieven zijn exclusief staartkosten.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

7. Gunning

7.1 Voorlopige gunning en afwijzing

Op basis van de uitkomst van de beoordeling en de in paragraaf 6.2 beschreven perceeltoedelingssystematiek stelt Opdrachtgever vast welke Inschrijver of Inschrijvers voor voorlopige gunning in aanmerking komen.
Voor ieder perceel wordt een afzonderlijke gunningsbeslissing genomen. Voor de primaire percelen 1, 2 en 3 wordt per perceel één voorlopige winnaar aangewezen. Voor perceel 4 worden maximaal drie voorlopige winnaars aangewezen.

Een Inschrijver komt uitsluitend voor voorlopige gunning in aanmerking indien:

- een geldige en volledige Inschrijving is ingediend;
- geen uitsluitingsgrond aan gunning in de weg staat;
- aan de Geschiktheidseisen is voldaan;
- aan alle toepasselijke eisen en voorwaarden is voldaan; en
- de Inschrijver volgens de systematiek van paragraaf 6.2 voor gunning van het betreffende perceel in aanmerking komt.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die de laagste prijs heeft aangeboden. Door dit bericht komt derhalve geen (Raam)Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen via TenderNed een bericht van de afwijzing, waarin een samenvattende beschrijving wordt gegeven van de relevante redenen die tot de afwijzing van hun Inschrijving hebben geleid, waaronder het toelichten van de relatieve voordelen en kenmerken van de winnende Inschrijver(s).

Voorafgaand aan de definitieve gunning worden de winnende Inschrijvers in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien een voorlopige winnaar niet tijdig of niet volledig de gevraagde bewijsstukken indient, of indien uit verificatie blijkt dat niet aan de toepasselijke eisen wordt voldaan, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

Opdrachtgever voert vervolgens een integrale hertoedeling uit van alle percelen die door deze terzijdelegging worden geraakt. Daarbij past Opdrachtgever de volledige systematiek van paragraaf 6.2 opnieuw toe op basis van de resterende geldige Inschrijvingen.

Een eerdere voorlopige toedeling geeft een Inschrijver geen aanspraak op handhaving van die toedeling indien de terzijdelegging van een andere Inschrijver aanleiding geeft tot een nieuwe toepassing van de perceeltoedelingssystematiek. Indien de hertoedeling tot een gewijzigde gunningsbeslissing leidt, deelt Opdrachtgever deze nieuwe beslissing gelijktijdig en gemotiveerd mee aan alle

betrokken Inschrijvers. Vanaf de verzending van de nieuwe gunningsbeslissing vangt een nieuwe opschortende termijn van twintig kalenderdagen aan.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in ’s-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een (Raam)Overeenkomst worden aangegaan.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die de laagste inschrijvingsprijs heeft aangeboden. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde voorlopige gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in ’s-Gravenhage. De dagvaarding daartoe moet worden betekend aan het adres van HHR. Als een Inschrijver voornemens is een kort geding te starten, dan wordt de Inschrijver gevraagd om voorafgaande aan de aanvraag via TenderNed HHR om verhinderingen te vragen zodat daarmee rekening kan worden gehouden bij de aanvraag van het kort geding.

Inschrijvers worden verzocht om uiterlijk vijf (5) werkdagen een scan van de betekende dagvaarding te sturen aan de contactpersoon van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt.

Als tijdig en rechtsgeldig een kort geding is gestart, zal HHR de aanbesteding opschorten totdat in eerste aanleg vonnis is gewezen. Het vonnis is de basis voor de verdere uitvoering van de aanbesteding. Als uit het vonnis blijkt dat de aanbesteding rechtmatig is doorlopen, staat het HHR vrij dat de overeenkomst te sluiten, ook als de appeltermijn nog loopt.

De Inschrijver aan wie HHR voornemens is de opdracht te gunnen, heeft de mogelijkheid om te interveniëren in een kort geding. Als die inschrijver dat niet doet, verwerkt hij zijn recht om op een later moment, bijvoorbeeld in een eigen kort geding bij een nieuwe gunningsbeslissing, standpunten in te nemen die onderdeel hadden kunnen zijn van het oorspronkelijke kort geding.

7.2 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver moet na een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken in verband met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aanleveren. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister niet ouder dan zes maanden gerekend op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Bewijslast inzake Uitvoerend personeel
- Gedragsverklaring aanbesteden die op de datum van inschrijver niet ouder is dan twee jaar (ook een GVA met dagtekening na de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving wordt geaccepteerd).
- Een verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst (ook een verklaring met dagtekening na de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving wordt geaccepteerd).

7.3 Verificatie AI-toepassingen

De winnende Inschrijver dient voorafgaand aan de definitieve gunning de Leverancierskaart AI (Bijlage 10) volledig en naar waarheid in te vullen en in te dienen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
De Leverancierskaart AI-systemen moet altijd worden ingevuld, ook indien geen gebruik van AI wordt gemaakt. In dat geval vermeldt Inschrijver dit op de Leverancierskaart en vult in dat geval overal "niet van toepassing in".

Op basis van de verstrekte informatie beoordeelt Opdrachtgever het voorgenomen gebruik van AI, waaronder de toepasselijke risicoclassificatie. Opdrachtgever kan aanvullende vragen stellen en nadere informatie, documentatie of beheersmaatregelen verlangen.

7.4 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.

<u>Verificatie Beroep op Derde(n)</u>

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat en hoe de derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de

andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Technische Omschrijving, incl. bijlagen

Bijlage 3. Tarievenblad/ Inschrijvingsbiljet

Bijlage 4. Raamovereenkomst (concept)

Bijlage 5. Model referentie-opdrachten

Bijlage 6. AWVODI 2018

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI 2018)

Bijlage 7. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576

Bijlage 8. Verwerkersovereenkomst

Bijlage 9. Eisen en voorwaarden inzet AI en/of AI-systemen

Leverancierskaart AI-systeem
Leverancierskaart AI-systeem

Bijlage 10. Leverancierskaart AI-systeem